

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии  
по противодействию коррупции  
от 12.01.2026 №1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по противодействию коррупции на 2026г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия и рассматриваемые вопросы</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	О плане работы комиссии на 2026 год.	январь 2026	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2025г.	январь 2026	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции, осуществление функций, возложенных на комиссию	в течении года	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов:		
4.1.	О состоянии дебиторской задолженности, в т.ч. внешней, об обоснованности заключения договоров поставки на условиях отсрочки платежа,	1 раз в полугодие апрель 2026 октябрь 2026	зам. ген. директора по коммерческим вопросам  начальник юридического сектора
4.2.	Об организации работы с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений.  Анализ обращений граждан, ИП и юридических лиц, в т.ч. на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия	1 раз в полугодие апрель 2026 октябрь 2026	начальник общего отдела
4.3.	О закупках товаров, работ, услуг за счет собственных средств.	1 раз в год апрель 2026	председатель комиссии по закупкам товаров, работ, услуг за счет собственных средств.

4.4.	О направлении работников на учебу за счет средств предприятия.	1 раз в год октябрь 2026	зам. генерального директора по персоналу и идеологической работе
4.5.	О составе проживающих в общежитиях и основаниях проживания лиц, не имеющих отношение к предприятию. О выселении из общежития.	1 раз в год июль 2026	зам. генерального директора по персоналу и идеологической работе  заведующий общежитием  начальник юридического сектора
4.6.	О предоставлении в аренду недвижимого имущества. О задолженности по арендной плате, о расторжении договоров аренды.	1 раз в год июль 2026	председатель комиссии по сдаче в аренду недвижимого имущества  начальник юридического сектора
4.7.	О возмещении ущерба, причиненного предприятию	при необходимости, но не реже 1 раза в год апрель 2026	главный бухгалтер  начальник управления правовой и кадровой работы  начальник юридического сектора
5.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов, связанных с  установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;  с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов, соблюдением правил этики (корпоративной этики),  рассмотрением предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции  обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия	при установлении факта нарушения, при поступлении представлений  при возникновении  при поступлении предложений  при поступлении информации	председатель комиссии по противодействию коррупции  зам. генерального директора по персоналу и идеологической работе  зам. генерального директора по безопасности, режиму и кадрам  начальник управления правовой и кадровой работы  начальник юридического сектора  главный бухгалтер

	рассмотрением мотивированных ходатайств об использовании ГДЛ предоставленных ему для исполнения трудовых обязанностей средств финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другого имущества организации в личных и иных внеслужебных целях	при поступлении мотивированных ходатайств	
6.	Размещение (обновление) информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»	в течении года	начальник юридического сектора
7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на предмет разъяснения работникам антикоррупционного законодательства	в течении года	зам. генерального директора по безопасности, режиму и кадрам  зам. генерального директора по персоналу и идеологической работе  начальник управления правовой и кадровой работы
8.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	в течении года	начальник юридического сектора
9.	Рассмотрение вопросов по функционированию системы менеджмента борьбы со взяточничеством.	в течении года	начальник управления правовой и кадровой работы  начальник юридического сектора